**Vnitřní řád Školní družiny školní rok 2021/2022**

# **Přihlašovánı́ a odhlašovánı́ žáků**

1. rodiče přihlašují žáka do školní družiny předáním řádně vyplněné přihlášky vychovatelce ŠD
2. přihláška musí být vyplněna oboustranně, včetně času odchodu
3. veškeré změny je rodič povinen oznámit ihned písemně
4. pokud žák odchází jinak, než je uvedeno na přihlášce, musí být omluven zvláštní omluvenkou
5. s datem a podpisem rodičů (vždy písemně, ne telefonicky!!)
6. pokud se žák ŠD nedostaví, informuje vychovatelku ŠD třídní učitel
7. ŠD je určena především žákům 1. stupně, v odůvodněných případech lze
8. přijmout i žáka 2. stupně
9. žáka lze k pravidelné docházce přihlásit či odhlásit v průběhu celého školního roku

a. v kompetenci ředitele školy je vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení řádu ŠD

# **Provoznı́ doba**

1. ŠD je v provozu od pondělí do pátku
2. provozní doba:

od 6,30 do 7,30hod od 11,30 do 16,30hod.

# **Organizace činnosti**

1. po ukončení vyučování jsou žáci vychovatelce ŠD předáni vyučujícím
2. žáci, kteří se stravují ve školní jídelně jsou předáni vychovatelce ŠD pedagogickým dozorem ŠJ
3. žáci jsou uvolňování na nepovinné předměty a kroužky dle rozpisu vyučujících
4. doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

# **Umı́stěnı́ SD**

1. ŠD při svých činnostech využívá učebny 1. a 2. třídy třídy, letní tělocvičnu, školní hřiště, multifunkční hřiště, tělocvičnu a počítačovou učebnu
2. o aktuálním umístění jsou rodiče informování nápisem na dveřích třídy

# **Poplatek za SD**

a) úplata za ŠD činí 70,- Kč

1. úplata se vybírá na dva měsíce dopředu na sekretariátu školy nebo převodem na účtet 191 340 074 / 0300
2. rodiče jsou informování písemně

# **Práva a povinnosti žáků**

1. žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s inventářem ŠD, v případě úmyslného

poškození jsou rodiče povinní škodu odstranit či uhradit

1. žáci jsou povinni dodržovat Řád školy a školní družiny, řídí se pokyny vychovatelky
2. žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí.
3. mají povinnost ihned nahlásit každý úraz, ke kterému došlo ve ŠD
4. žáci se nesmí vzdalovat bez dovolení ze ŠD, ani bez vědomí vychovatelky neodcházejí domů

# **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. zákonní zástupci žáků mají právo být informování o chování žáků ve ŠD a o akcích ŠD.
2. zákonní zástupci mají povinnost řádně a včas ohlásit změny v údajích / telefon, bydliště/včas uhradit poplatek za pobyt dítěte v ŠD a pokud žák neodchází sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

# **Pravidla vzájemných vztahů s pracovnı́ky školy**

1. všichni pracovníci školy a žáci se vzájemně respektují
2. vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, s výchovným poradcem

# Podmı́nky zajištěnı́ bezpečnosti a ochrany zdravı́ žáků

a) všechny osoby v ŠD jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob

# **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

a) žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu a rasismu, při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku ŠD

# **Vedená dokumentace ŠD**

1. docházkový sešit pro nepravidelně chodící žáky
2. zápisní lístky pravidelně chodících žáků, které obsahují písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠD
3. přehled výchovně vzdělávací práce
4. konzultačnı́ hodiny vychovatelky SD

a) dle předchozí domluvy

Vypracovala: Kaňoková Darina – vychovatelka ŠD

Schválil: Mgr. Dana Šponarová – ředitelka školy

Morávka 1. 9. 2021